Приложение

к приказу директора предприятия

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

СПИСОК

административных процедур, осуществляемых

КУМПП ЖКХ "Ивановское ЖКХ" по заявлениям

граждан в соответствии с Указом

Президента Республики Беларусь

от 26 апреля 2010г. № 200

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование административной процедуры | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | Размер платы, взимаемой при осуществле-нии администра-  тивной процедуры | Максимальный срок осуществления администра-тивной проце-дуры | Должность, фамилия, имя, отчество работника, ответственного за  выполнение процедуры.  Местонахождение (номер кабинета, адрес данного здания), номер служебного телефона,  время работы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | 1.1.8.  Принятие решения о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, – в случае наличия такого права | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | Начальник сектора по работе с обращениями граждан и юридических лиц Наумчик Ольга Леонидовна. В ее отсутствие –  паспортист сектора по работе с обращениями граждан и юридических лиц Бородко Марина Викторовна  Корпус № 1 каб.2  ул. Строителей, 9 тел. 2-81-56  Время приема:  Понедельник, вторник, четверг, пятница 8.00-13.00, 14.00-18.00  Среда 8.00-13.00, 14.00-20.00  Суббота 8.00-15.00  Выходной – Воскресенье |
| 2 | 1.1.10 Принятие решения об индексации чеков «Жилье» | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  чеки «Жилье» с выпиской из специального (чекового) счета  свидетельство о праве на наследство либо копия решения суда – в случае, если чеки «Жилье» были получены по наследству или решению суда  договор дарения – в случае, если чеки «Жилье» были получены по договору дарения  проектно-сметная документация на строительство (реконструкцию) жилого дома, документы, подтверждающие стоимость приобретенных стройматериалов в ценах, действующих на момент обращения, – в случае строительства (реконструкции) одноквартирного, блокированного жилого дома  справка о задолженности по строительству на момент обращения, выдаваемая организацией застройщиков или застройщиком, – в случае строительства жилых помещений в составе организации застройщиков, в порядке долевого участия в жилищном строительстве, по договорам создания объектов долевого строительства или по иным договорам, предусматривающим строительство жилых помещений  договор купли-продажи жилого помещения – в случае приобретения жилого помещения путем покупки | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | Начальник сектора по работе с обращениями граждан и юридических лиц Наумчик Ольга Леонидовна. В ее отсутствие –  паспортист сектора по работе с обращениями граждан и юридических лиц Бородко Марина Викторовна  Корпус № 1 каб.2  ул. Строителей, 9 тел. 2-81-56  Время приема:  Понедельник, вторник, четверг, пятница 8.00-13.00, 14.00-18.00  Среда 8.00-13.00, 14.00-20.00  Суббота 8.00-15.00  Выходной – Воскресенье |
| 3 | 1.1.11 принятие решения о разделении чеков «Жилье» | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  чеки «Жилье» с выпиской из специального (чекового) счета | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | Начальник сектора по работе с обращениями граждан и юридических лиц Наумчик Ольга Леонидовна. В ее отсутствие –  паспортист сектора по работе с обращениями граждан и юридических лиц Бородко Марина Викторовна  Корпус № 1 каб.2  ул. Строителей, 9 тел. 2-81-56  Время приема:  Понедельник, вторник, четверг, пятница 8.00-13.00, 14.00-18.00  Среда 8.00-13.00, 14.00-20.00  Суббота 8.00-15.00  Выходной – Воскресенье |
| 4 | 1.1.22 Принятие решения о передаче в собственность жилого помещения | заявление, подписанное совершеннолетними членами семьи нанимателя, а также иными гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность нанимателя и совершеннолетних членов его семьи, а также других граждан, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением  свидетельства о рождении несовершеннолетних детей – для лиц, имеющих несовершеннолетних детей  документ, подтверждающий право на льготы | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | Ведущий юрисконсульт Крипиневич Юлия Юрьевна  В ее отсутствие – юрисконсульт Кухарчук Анастасия Александровна  Корус №1 каб.4  ул. Строителей, 9  Тел.2-81-69  Рабочие дни  8.00-13.00  14.00-17.00  Выходной – суббота, воскресенье |
| 5 | 1.1.29 Принятие решения о предоставлении безналичных жилищных субсидий | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельство о рождении ребенка – для лиц, имеющих детей в возрасте до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших разрешение на постоянное проживание в Республике Беларусь и вид на жительство в Республике Беларусь, биометрический вид на жительство в Республике Беларусь иностранного гражданина, биометрический вид на жительство в Республике Беларусь лица без гражданства (далее, если не указано иное, – вид на жительство), – при его наличии)  свидетельство о заключении брака – для лиц, состоящих в браке (для иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших разрешение на постоянное проживание в Республике Беларусь и вид на жительство, – при его наличии)  копия решения суда о расторжении брака или свидетельство о расторжении брака – для лиц, расторгнувших брак  трудовая книжка (при ее наличии) – для неработающих граждан старше 18 лет, неработающих членов семьи старше 18 лет  свидетельство на осуществление нотариальной деятельности – для нотариусов, осуществляющих нотариальную деятельность в нотариальном бюро, нотариальной конторе  специальное разрешение (лицензия) на осуществление адвокатской деятельности – для адвокатов  пенсионное удостоверение – для пенсионеров  удостоверение инвалида – для инвалидов  сведения о полученных доходах каждого члена семьи за последние 6 месяцев, предшествующих месяцу обращения | бесплатно | 10 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 15 рабочих дней со дня подачи заявления  в случае проведения проверки представленных документов и (или) сведений – 20 рабочих дней со дня подачи заявления | Специалист службы субсидирования Чиглинцова Жанна Владимировна  В ее отсутствие – начальник абонентского отдела Печур Наталья Геннадьевна  Корус № 2 каб.3  ул. Строителей, 9  Тел.9-10-42  Время приема:  8.00-13.00  14.00-17.00  Выходной – суббота,  Воскресенье |
| 6 | 1.1.30 Принятие решения о прекращении (возобновлении) предоставлении безналичных жилищных субсидий | заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 15 рабочих дней со дня подачи заявления | Специалист службы субсидирования Чиглинцова Жанна Владимировна  В ее отсутствие – начальник абонентского отдела Печур Наталья Геннадьевна  Корус № 2 каб.3  ул. Строителей, 9  Тел.9-10-42  Время приема:  8.00-13.00  14.00-17.00  Выходной – суббота,  Воскресенье |
| 7 | 1.2.Перерасчет платы за некоторые виды коммунальных услуг, возмещение расходов организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, на электроэнергию, потребляемую на работу лифта | Заявление  Справка для перерасчета платы за некоторые виды коммунальных услуг, возмещение расходов организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, на электроэнергию, потребляемую на работу лифта, либо иные документы, подтверждающие отсутствие гражданина по основному месту жительства | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | Начальник абонентного отдела Печур Наталья Геннадьевна  В отсутствие – специалист службы субсидирования Чиглинцова Жанна Владимировна  Корус № 2 каб.5, ул. Строителей, 9, тел.2-17-45  Время приема:  Рабочие дни  8.00-13.00, 14.00-17.00  Выходной – суббота, воскресенье |
|  | 1.3.  Выдача справки: |  |  |  |  |
| 8  9  10  11  12  13  14 | 1.3.2.  о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи; | Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  Технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение,- в случае проживания гражданина в одноквартирном, блокированном жилом доме | бесплатно | в день обращения | Паспортист сектора по работе с обращениями граждан и юридических лиц Бородко Марина Викторовна  В ее отсутствие –  паспортист сектора по работе с обращениями граждан и юридических лиц Луцевич Ирина Ивановна  Корпус № 1 каб.2  ул. Строителей, 9  тел. 2-81-56  Время приема:  Понедельник, вторник, четверг, пятница  8.00-13.00, 14.00-18.00  Среда 8.00-13.00, 14.00-20.00  Суббота 8.00-15.00  Выходной – Воскресенье |
| 1.3.3.о месте жительства и составе семьи | Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  Технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение,- в случае проживания гражданина в одноквартирном, блокированном жилом доме | бесплатно | в день обра-щения | Паспортист сектора по работе с обращениями граждан и юридических лиц Бородко Марина Викторовна  В ее отсутствие –  паспортист сектора по работе с обращениями граждан и юридических лиц Луцевич Ирина Ивановна  Корпус № 1 каб.2  ул. Строителей, 9  тел. 2-81-56  Время приема:  Понедельник, вторник, четверг, пятница  8.00-13.00, 14.00-18.00  Среда 8.00-13.00, 14.00-20.00  Суббота 8.00-15.00  Выходной – Воскресенье |
| 1.3.4.о месте жительства | Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | В день обращения | Паспортист сектора по работе с обращениями граждан и юридических лиц Бородко Марина Викторовна  В ее отсутствие –  паспортист сектора по работе с обращениями граждан и юридических лиц Луцевич Ирина Ивановна  Корпус № 1 каб.2  ул. Строителей, 9  тел. 2-81-56  Время приема:  Понедельник, вторник, четверг, пятница  8.00-13.00, 14.00-18.00  Среда 8.00-13.00, 14.00-20.00  Суббота 8.00-15.00  Выходной – Воскресенье |
| 1.3.5.  о последнем месте жительства наследодателя и о составе его семьи на день  смерти | Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность наследника | бесплатно | В день обращения | Паспортист сектора по работе с обращениями граждан и юридических лиц Бородко Марина Викторовна  В ее отсутствие –  паспортист сектора Луцевич Ирина Ивановна Корпус № 1 каб.2  ул. Строителей, 9  тел. 2-81-56  Время приема:  Понедельник, вторник, четверг, пятница  8.00-13.00, 14.00-18.00  Среда 8.00-13.00, 14.00-20.00  Суббота 8.00-15.00  Выходной – Воскресенье |
| 1.3.6.  для перерасчета платы за некоторые виды коммунальных услуг, возмещение расходов организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, на электроэнергию, потребляемую на работу лифта | Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | В день обращения | Паспортист сектора по работе с обращениями граждан и юридических лиц Бородко Марина Викторовна  В ее отсутствие –  паспортист сектора по работе с обращениями граждан и юридических лиц Луцевич Ирина Ивановна  Корпус № 1 каб.2  ул. Строителей, 9  тел. 2-81-56  Время приема:  Понедельник, вторник, четверг, пятница  8.00-13.00, 14.00-18.00  Среда 8.00-13.00, 14.00-20.00  Суббота 8.00-15.00  Выходной – Воскресенье |
| 1.3.7. о начисленной жилищной квоте | Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 10 дней  со дня обращения | Паспортист сектора по работе с обращениями граждан и юридических лиц Бородко Марина Викторовна  В ее отсутствие –  паспортист сектора по работе с обращениями граждан и юридических лиц Луцевич Ирина Ивановна  Корпус № 1 каб.2  ул. Строителей, 9  тел. 2-81-56  Время приема:  Понедельник, вторник, четверг, пятница  8.00-13.00, 14.00-18.00  Среда 8.00-13.00, 14.00-20.00  Суббота 8.00-15.00  Выходной – Воскресенье |
| 1.3.8. о расчетах (задолженности) по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением | Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 3 рабочих дня со дня обращения | Начальник абонентного отдела Печур Наталья Геннадьевна  В ее отсутствие –  специалист службы субсидирования Чиглинцова Жанна Владимировна  Корус №2 каб.5  ул. Строителей, 9  Тел.2-17-45  Рабочие дни  8.00-13.00  14.00-17.00  Выходной – суббота,  Воскресенье |
| 15 | 1.3.11  О том, что в установленный законодательством для принятия наследства срок наследник пользовался наследственным имуществом, принял меры к его сохранению, обрабатывал земельный участок, производил текущий ремонт и т.д. | Заявление  Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  Свидетельство о смерти наследодателя | бесплатно | 5 дней со дня подачи заявления | Паспортист сектора по работе с обращениями граждан и юридических лиц Бородко Марина Викторовна  В ее отсутствие –  паспортист сектора по работе с обращениями граждан и юридических лиц Луцевич Ирина Ивановна Корпус № 1 каб.2  ул. Строителей, 9  тел. 2-81-56  Время приема:  Понедельник, вторник, четверг, пятница  8.00-13.00, 14.00-18.00  Среда 8.00-13.00, 14.00-20.00  Суббота 8.00-15.00  Выходной – Воскресенье |
| 16 | 1.3.13. о стоимости строительства (реконструкции) одноквартирного жилого дома или квартиры в блокированном жилом доме в текущих ценах, определенной на основании сметной документации, и стоимости выполненных работ, закупленных материалов и изделий | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  проектная, в том числе сметная, документация на возведение одноквартирного жилого дома или квартиры в блокированном жилом доме  ведомость технических характеристик или справка-расчет о строительной готовности жилого дома  разрешительная документация на строительство (реконструкцию) одноквартирного жилого дома или квартиры в блокированном жилом доме | бесплатно | 5 дней | Начальник ПТО Ковальчук Екатерина Владимировна  В его отсутствие - инженер ПТО Булычев Егор Олегович  Корпус №1 каб.6  ул. Строителей, 9  Тел. 2-81-57  Рабочие дни с  8.00-13.00  14.00-17.00  Выходной – суббота, воскресенье |
| 17 | 1.10.  Выдача копии лицевого счета | Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | в день обращения | Паспортист сектора по работе с обращениями граждан и юридических лиц Бородко Марина Викторовна  В ее отсутствие –  паспортист сектора по работе с обращениями граждан и юридических лиц Луцевич Ирина Ивановна  Корпус № 1 каб.2  ул. Строителей, 9  тел. 2-81-56  Время приема:  Понедельник, вторник, четверг, пятница  8.00-13.00, 14.00-18.00  Среда 8.00-13.00, 14.00-20.00  Суббота 8.00-15.00  Выходной – Воскресенье |
| 18 | 1.11 Оформление (регистрация при первичном обращении) льгот гражданам по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением | Заявление  Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  Документ, подтверждающий право на льготы | бесплатно | 3 рабочих дня со дня подачи заявления, а в случае запроса докумен-тов и (или) сведений от других государствен-ных органов, иных органи-заций - 1 месяц | Начальник абонентного отдела Печур Наталья Геннадьевна  В ее отсутствие –  специалист службы субсидирования Чиглинцова Жанна Владимировна  Корус №2 каб.5  ул. Строителей, 9  Тел.2-17-45  Рабочие дни  8.00-13.00  14.00-17.00  Выходной – суббота, воскресенье |
| 19 | 1.111. Оформление освобождения граждан от платы за техническое обслуживание лифта, возмещения расходов организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, на электроэнергию, потребляемую на работу лифта, по состоянию здоровья | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  заключение врачебно-консультационной комиссии государственной организации здравоохранения о наличии заболеваний, при которых граждане не могут пользоваться лифтом | бесплатно | 3 рабочих дня со дня подачи заявления | Начальник абонентного отдела Печур Наталья Геннадьевна  В ее отсутствие –  специалист службы субсидирования Чиглинцова Жанна Владимировна  Корус №2 каб.5  ул. Строителей, 9  Тел.2-17-45  Рабочие дни  8.00-13.00  14.00-17.00  Выходной – суббота, воскресенье |
| 20 | 1.12 Списание пени гражданам, имеющим просроченную задолженность по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым | Заявление | бесплатно | 45 дней со дня подачи заявления | Юрисконсульт Кухарчук Анастасия Александровна  В ее отсутствие – ведущий юрисконсульт Крипиневич Юлия Юрьевна  Корус №1 каб.4  ул. Строителей, 9  Тел.2-81-69  Рабочие дни  8.00-13.00  14.00-17.00  Выходной – суббота, воскресенье |
| 21 | 2.1.  Выдача выписки (копии) из трудовой книжки | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | Специалист ОК  Лагодич Алена Александровна  В отсутствие  Инспектор ОК  Шульган Мария Иосифовна  Корпус № 2 каб.2  ул. Строителей, 9  Тел. 2-81-61  В рабочие дни с  8.00-13.00  14.00-17.00  Выходной – суббота, воскресенье |
| 22 | 2.2.  Выдача справки о месте  работы, службы и занимаемой должности | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | Специалист ОК  Лагодич Алена Александровна  В отсутствие  Инспектор ОК  Шульган Мария Иосифовна Корпус № 2 каб.2  ул. Строителей, 9  Тел. 2-81-61  В рабочие дни с  8.00-13.00  14.00-17.00  Выходной – суббота, воскресенье |
| 23 | 2.3.  Выдача справки о периоде работы, службы | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | Специалист ОК  Лагодич Алена Александровна  В отсутствие  Инспектор ОК  Шульган Мария Иосифовна Корпус № 2 каб.2  ул. Строителей, 9  Тел. 2-81-61  В рабочие дни с  8.00-13.00  14.00-17.00  Выходной – суббота, воскресенье |
| 24 | 2.4.Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания) | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | Бухгалтер по заработной плате Кужелинова Алена Алексеевна  В отсутствие - бухгалтер Стасюк Зоя Андреевна  Корпус №1 каб.10  ул. Строителей, 9  Тел. 2-81-62  Рабочие дни  8.00-13.00  14.00-17.00  Выходной – суббота, воскресенье |
| 25 | 2.5.  Назначение пособия по беременности и родам | Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  Листок нетрудоспособности  Справка о размере заработной платы - в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей | Бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса докумен-тов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | Бухгалтер по заработной плате Кужелинова Алена Алексеевна  В отсутствие - бухгалтер Стасюк Зоя Андреевна  Корпус №1 каб.10  ул. Строителей, 9  Тел. 2-81-62  Рабочие дни  8.00-13.00  14.00-17.00  Выходной – суббота, воскресенье |
| 26 | 2.6.  Назначение пособия в связи с рождением ребенка | заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь и регистрация его рождения произведена органом, регистрирующим акты гражданского состояния, Республики Беларусь  свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка – для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства  свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)  выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка)  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей)  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия  документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа  документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь) | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других гос. органов, иных организаций – 1 месяц | Бухгалтер по заработной плате Кужелинова Алена Алексеевна  В отсутствие - бухгалтер Стасюк Зоя Андреевна  Корпус №1 каб.10  ул. Строителей, 9  Тел. 2-81-62  Рабочие дни  8.00-13.00  14.00-17.00  Выходной – суббота, воскресенье |
| 27 | 2.8.  Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  заключение врачебно-консультационной комиссии  выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке | Бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | Бухгалтер по заработной плате Кужелинова Алена Алексеевна  В отсутствие - бухгалтер Стасюк Зоя Андреевна  Корпус №1 каб.10  ул. Строителей, 10  Тел. 2-81-62  Рабочие дни  8.00-13.00  14.00-17.00  Выходной – суббота, воскресенье |
| 28 | 2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)  документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства  выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет  удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам  справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для лиц, находящихся в таком отпуске  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия  справка о том, что гражданин является обучающимся  справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка  справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия  документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа  документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь) | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | Бухгалтер по заработной плате Кужелинова Алена Алексеевна  В отсутствие - бухгалтер Стасюк Зоя Андреевна  Корпус №1 каб.10  ул. Строителей, 9  Тел. 2-81-62  Рабочие дни  8.00-13.00  14.00-17.00  Выходной – суббота, воскресенье |
| 29 | 2.9¹ Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)  справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)  выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия  справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем)  документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | Бухгалтер по заработной плате Кужелинова Алена Алексеевна  В отсутствие - бухгалтер Стасюк Зоя Андреевна  Корпус №1 каб.10  ул. Строителей, 9  Тел. 2-81-62  Рабочие дни  8.00-13.00  14.00-17.00  Выходной – суббота, воскресенье |
| 30 | 2.12.  Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)  выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет  удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами  справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу  справка о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службу  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость  сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя)  справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия  документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | Бухгалтер по заработной плате Кужелинова Алена Алексеевна  В отсутствие - бухгалтер Стасюк Зоя Андреевна  Корпус №1 каб.10  ул. Строителей, 9  Тел. 2-81-62  Рабочие дни  8.00-13.00  14.00-17.00  Выходной – суббота, воскресенье |
| 31 | 2.13  Назначение пособия по временной нетрудоспособности уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет) | Листок нетрудоспособности | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | Бухгалтер по заработной плате Кужелинова Алена Алексеевна  В отсутствие - бухгалтер Стасюк Зоя Андреевна  Корпус №1 каб.10  ул. Строителей, 9  Тел. 2-81-62  Рабочие дни  8.00-13.00  14.00-17.00  Выходной – суббота, воскресенье |
| 32 | 2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком –инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком | Листок нетрудоспособности | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | Бухгалтер по заработной плате Кужелинова Алена Алексеевна  В отсутствие - бухгалтер Стасюк Зоя Андреевна  Корпус №1 каб.10  ул. Строителей, 9  Тел. 2-81-62  Рабочие дни  8.00-13.00  14.00-17.00  Выходной – суббота, воскресенье |
| 33 | 2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации | Листок нетрудоспособности | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | Бухгалтер по заработной плате Кужелинова Алена Алексеевна  В отсутствие - бухгалтер Стасюк Зоя Андреевна  Корпус №1 каб.10  ул. Строителей, 9  Тел. 2-81-62  Рабочие дни  8.00-13.00  14.00-17.00  Выходной – суббота, воскресенье |
| 34 | 2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | Бухгалтер по заработной плате Кужелинова Алена Алексеевна  В отсутствие - бухгалтер Стасюк Зоя Андреевна  Корпус №1 каб.10  ул. Строителей, 9  Тел. 2-81-62  Рабочие дни  8.00-13.00  14.00-17.00  Выходной – суббота, воскресенье |
| 35 | 2.181. Выдача справки о неполучении пособия на детей | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | Бесплатно | 5 дней со дня обращения | Бухгалтер по заработной плате Кужелинова Алена Алексеевна  В отсутствие - бухгалтер Стасюк Зоя Андреевна  Корпус №1 каб.10  ул. Строителей, 9  Тел. 2-81-62  Рабочие дни  8.00-13.00  14.00-17.00  Выходной – суббота, воскресенье |
| 36 | 2.19.Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекра-щении выплаты  пособия | - | Бесплатно | 5 дней со дня обращения | Специалист ОК  Лагодич Алена Александровна  В отсутствие  Инспектор ОК  Шульган Мария Иосифовна Корпус № 2 каб.2  ул. Строителей, 9  Тел. 2-81-61  В рабочие дни с  8.00-13.00  14.00-17.00  Выходной – суббота, воскресенье |
| 37 | 2.20.  Выдача справки об удержании алиментов и их размере | Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | Бесплатно | 5 дней со дня обращения | Бухгалтер по заработной плате Кужелинова Алена Алексеевна  В отсутствие - бухгалтер Стасюк Зоя Андреевна  Корпус №1 каб.10  ул. Строителей, 9  Тел. 2-81-62  Рабочие дни  8.00-13.00  14.00-17.00  Выходной – суббота, воскресенье |
| 38 | 2.24  Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средст гос. соц. страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием | - | Бесплатно | 5 дней со дня обращения | Специалист ОК  Лагодич Алена Александровна  В отсутствие – специалист службы субсидирования ЧиглинцоваЖанна  Владимировна  Корпус № 2 каб.2  ул. Строителей, 9  Тел. 2-81-61  В рабочие дни с  8.00-13.00  14.00-17.00  Выходной – суббота, воскресенье |
| 39 | 2.25.  Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | Специалист ОК  Лагодич Алена Александровна  В отсутствие  Инспектор ОК  Шульган Мария Иосифовна  Корпус № 2 каб.2  ул. Строителей, 9  Тел. 2-81-61  В рабочие дни с  8.00-13.00  14.00-17.00  Выходной – суббота, воскресенье |
| 40 | 2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам | Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 3 дня со дня обращения | Бухгалтер по заработной плате Кужелинова Алена Алексеевна  В отсутствие - бухгалтер Стасюк Зоя Андреевна  Корпус №1 каб.10  ул. Строителей, 9  Тел. 2-81-62  Рабочие дни  8.00-13.00  14.00-17.00  Выходной – суббота, воскресенье |
| 41 | 2.35.  Выплата пособия на погребение | заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя  справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь  свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь  свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей)  справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет  трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) – в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет | бесплатно | 1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других гос. органов, иных организаций – 1 месяц | Бухгалтер по заработной плате  Стасюк Зоя Андреевна  В отсутствие  Бухгалтер  Кужелинова Алена Алексеевна  Корпус №1 каб 10  ул. Строителей, 9  Тел. 2-81-62  Рабочие дни  8.00-13.00  14.00-17.00  Выходной – суббота, воскресенье |
| 42 | 2.37  Выдача справки о месте захоронения родственников | Заявление | бесплатно | 5 дней со дня подачи заявления | Специалист участка бытового обслуживания Боварчук Людмила Сергеевна, в ее отсутствие - начальник участка Рогович Елена Эдуардовна  ул. Ленина, 113,  тел. 2-51-81  Рабочие дни с  8.00-13.00  14.00-17.00  Выходной – суббота, воскресенье |
| 43 | 2.37¹ Предоставление участков для захоронения | заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)  свидетельство о смерти или врачебное свидетельство о смерти (мертворождении) | бесплатно (в отношении участков для захоронения, предусмотренных частью второй статьи 35 Закона Республики Беларусь от 12 ноября 2001 г. № 55-З «О погребении похоронном деле») | 1 день со дня подачи | Специалист участка бытового обслуживания Боварчук Людмила Сергеевна, в ее отсутствие - начальник участка Рогович Елена Эдуардовна  ул. Ленина, 113,  тел. 2-51-81  Рабочие дни с  8.00-13.00  14.00-17.00  Выходной – суббота, воскресенье |
| 44 | 2.44  Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году | Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | Бесплатно | 5 дней со дня обращения | Специалист ОК  Лагодич Алена Александровна  В отсутствие – специалист службы субсидирования Чиглинцова Жанна  Владимировна  Корпус № 2 каб.2  ул. Строителей, 9  Тел. 2-81-61  В рабочие дни с  8.00-13.00  14.00-17.00  Выходной – суббота, воскресенье |
| 45 | 9.8. Выдача разрешения на проведение раскопок улиц, площадей, дворов, других земель общего пользования (за исключением случаев выполнения аварийных работ) для подключения к инженерным сетям при строительстве одноквартирных, блокированных жилых домов и (или) нежилых капитальных построек на придомовой территории в районах жилой застройки, капитальных строений (зданий, сооружений) пятого класса сложности | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  документ, подтверждающий право на земельный участок  письменное согласие всех собственников земельного участка, находящегося в общей собственности  разрешительная документация на возведение (реконструкцию) одноквартирных, блокированных жилых домов и (или) нежилых капитальных построек на придомовой территории, капитальных строений (зданий, сооружений) пятого класса сложности (за исключением садовых домиков, хозяйственных строений и сооружений, необходимых для ведения коллективного садоводства)  согласованная проектная документация на строительство объекта | бесплатно | 5 дней со дня подачи заявления | Инженер ПТО Конон Алена Геннадьевна  В ее отсутствие - начальник ПТО Ковальчук Екатерина Владимировна  Корпус №1 каб.6  ул. Строителей, 9  Тел. 2-81-57  Рабочие дни с  8.00-13.00  14.00-17.00  Выходной – суббота, воскресенье |
| 46 | 10.9 Выдача технических условий на подключение к тепловым сетям энергоснабжающей организации одноквартирного, блокированного жилого дома, находящегося в эксплуатации | Заявление  Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления | Инженер отдела тепловодоснабжения Иванищик Екатерина Олеговна.  В отсутствие - начальник отдела тепловодоснабжения Сеглюк Сергей Викторович  Корпус №1 каб.11  ул. Строителей, 9  Тел. 2-81-53  В рабочие дни с  8.00-13.00  14.00-17.00  Выходной – суббота, воскресенье |
| 47 | 10.11. Выдача технических условий на установку средства расчетного учета и (или) системы автоматического регулирования тепловой энергии | Заявление  Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления | Инженер КИПиА Самоил Валентин Владимирович  В его отсутствие -  начальник службы электрохозяйства Пиньковский Сергей Анатольевич  Корпус № 4 каб.1  ул. Строителей, 9  Тел. 5-67-32  В рабочие дни с  8.00-13.00  14.00-17.00  Выходной – суббота, воскресенье |
| 48 | 10.12  Выдача техниче-ских  условий на присоединение к системам водоснабжения и (или) водоотведения одноквартирного, блокированного жилого дома, находящегося в эксплуатации | Заявление  Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | Бесплатно | 7 дней со дня подачи заявления | Начальник отдела тепловодоснабжения Сеглюк Сергей Викторович  В отсутствие -  инженер отдела тепловодоснабжения Максимович Светлана Николаевна  Корпус №1 каб.11  ул. Строителей, 9  Тел. 2-81-53  В рабочие дни с  8.00-13.00  14.00-17.00  Выходной – суббота, воскресенье |
| 49 | 10.13  Оформление акта-разрешения о пуске в эксплуатацию присоединения к системам водоснабжения и (или) водоотведения одноквартирного, блокированного жилого дома, находящегося в эксплуатации по результатам приемки выполненных работ | Заявление  Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  Исполнительно-техническая документация | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления | Начальник отдела тепловодоснабжения Сеглюк Сергей Викторович  В отсутствие -  инженер отдела тепловодоснабжения Максимович Светлана Николаевна  Корпус №1 каб.11  ул. Строителей, 9  Тел. 2-81-53  В рабочие дни с  8.00-13.00  14.00-17.00  Выходной – суббота, воскресенье |
| 50 | 11.1 Выдача паспорта гражданину Республики Беларусь, проживающему в Республике Беларусь:  11.1.1.  достигшему 14-летнего возраста | заявление  свидетельство (документ) о рождении заявителя  документ для выезда за границу (при его наличии) – при приобретении гражданства Республики Беларусь  вид на жительство (при его наличии) – при приобретении гражданства Республики Беларусь  4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом)  документы, необходимые для регистрации по месту жительства, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня (для граждан, постоянно проживающих в Республике Беларусь, не имеющих регистрации по месту жительства)  свидетельство о рождении ребенка заявителя – в случае, если заявитель имеет ребенка, не достигшего 18-летнего возраста  свидетельство (документ) о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, – для несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае выдачи им паспорта  копия решения комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет за пределы республики для получения медицинской помощи – для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае выдачи им паспорта в первоочередном порядке  документ, подтверждающий внесение платы | бесплатно – для граждан Республики Беларусь, находящихся на полном государственном обеспечении  1 базовая величина – для иных граждан Республики Беларусь  1 базовая величина – дополнительно за выдачу паспорта в ускоренном порядке  2 базовые величины – дополнительно за выдачу паспорта в срочном порядке | 7 дней со дня подачи заявления – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи  1 месяц со дня подачи заявления – для иных граждан Республики Беларусь  15 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в ускоренном порядке  7 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах | Паспортист сектора по работе с обращениями граждан и юридических лиц Луцевич Ирина Ивановна  В ее отсутствие  паспортист сектора по работе с обращениями граждан и юридических лиц Бородко Марина Викторовна  Корпус № 1 каб.2  ул. Строителей, 9  тел. 2-81-65  Время приема:  Понедельник, вторник, четверг, пятница 8.00-13.00, 14.00-18.00  Среда 8.00-13.00, 14.00-20.00  Суббота 8.00-15.00  Выходной – Воскресенье |
| 51 | 11.1.2.  не достигшему 14-летнего возраста | законный представитель несовершеннолетнего гражданина Республики Беларусь представляет:  заявление  свидетельство (документ) о рождении несовершеннолетнего  документ для выезда за границу несовершеннолетнего (при его наличии) – при приобретении гражданства Республики Беларусь  вид на жительство несовершеннолетнего (при его наличии) – при приобретении гражданства Республики Беларусь  4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом)  документы, необходимые для регистрации по месту жительства несовершеннолетнего, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня (для граждан, постоянно проживающих в Республике Беларусь, не имеющих регистрации по месту жительства)  письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае выдачи им паспорта  копия решения комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего за пределы республики для получения медицинской помощи – для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае выдачи им паспорта в первоочередном порядке  документ, подтверждающий внесение платы | бесплатно  1 базовая величина – дополнительно за выдачу паспорта в ускоренном порядке  2 базовые величины – дополнительно за выдачу паспорта в срочном порядке | 7 дней со дня подачи заявления – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи  1 месяц со дня подачи заявления для иных граждан Республики Беларусь  15 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в ускоренном порядке  7 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах | Паспортист сектора по работе с обращениями граждан и юридических лиц Луцевич Ирина Ивановна  В ее отсутствие  паспортист сектора по работе с обращениями граждан и юридических лиц Бородко Марина Викторовна  Корпус № 1 каб.2  ул. Строителей, 9  тел. 2-81-65  Время приема:  Понедельник, вторник, четверг, пятница 8.00-13.00, 14.00-18.00  Среда 8.00-13.00, 14.00-20.00  Суббота 8.00-15.00  Выходной – Воскресенье |
|  | 11.2.  Обмен паспорта гражданину Республики Беларусь, проживающему в Республики Беларусь: |  |  |  |  |
| 52 | 11.2.1. достигшему 14-летнего возраста | заявление  паспорт, подлежащий обмену  4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом)  документы, необходимые для регистрации по месту жительства, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня (в случае переезда гражданина Республики Беларусь, ранее постоянно проживавшего за пределами Республики Беларусь, на постоянное жительство в Республику Беларусь, отказа гражданина Республики Беларусь, получившего паспорт для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь, от выезда на постоянное проживание за пределы Республики Беларусь)  свидетельство о рождении ребенка заявителя – в случае, если заявитель имеет ребенка, не достигшего 18-летнего возраста  документы, подтверждающие внесение изменений, исправлений (при необходимости):  свидетельство (документ) о рождении заявителя  свидетельство (документ) о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  свидетельство (документ) о расторжении брака либо копия решения суда о расторжении брака – в случае расторжения заявителем брака  свидетельство о смерти либо копия решения суда об объявлении гражданина (гражданки) умершим (умершей) – в случае смерти супруга (супруги) заявителя  свидетельство о перемене имени – в случае перемены заявителем фамилии, собственного имени, отчества  письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, – для несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае обмена паспорта  копия решения комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет за пределы республики для получения медицинской помощи – для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае обмена паспорта в первоочередном порядке  документ, подтверждающий внесение платы | бесплатно – для граждан Республики Беларусь, находящихся на полном государственном обеспечении  1 базовая величина – для иных граждан Республики Беларусь  1 базовая величина – дополнительно за обмен паспорта в ускоренном порядке | 1 месяц со дня подачи заявления  15 дней со дня подачи заявления – в случае обмена паспорта в ускоренном порядке | Паспортист сектора по работе с обращениями граждан и юридических лиц Луцевич Ирина Ивановна  В ее отсутствие -  паспортист сектора по работе с обращениями граждан и юридических лиц Бородко Марина Викторовна  Корпус № 1 каб.2  ул. Строителей, 9  тел. 2-17-33  Время приема:  Понедельник, вторник, четверг, пятница 8.00-13.00, 14.00-18.00  Среда 8.00-13.00, 14.00-20.00  Суббота 8.00-15.00  Выходной – Воскресенье |
| 53 | 11.2.2. не достигшему 14-летнего возраста | паспорт, подлежащий обмену  4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом)  документы, подтверждающие внесение изменений, исправлений (при необходимости):  свидетельство (документ) о рождении несовершеннолетнего  письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае обмена паспорта  копия решения комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего за пределы республики для получения медицинской помощи – для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае обмена паспорта в первоочередном порядке  документ, подтверждающий внесение платы | бесплатно  1 базовая величина – дополнительно за обмен паспорта в ускоренном порядке  2 базовые величины – дополнительно за обмен паспорта в срочном порядке  100 евро – при обращении в загранучреждение | 1 месяц со дня подачи заявления  15 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в ускоренном порядке | Паспортист сектора по работе с обращениями граждан и юридических лиц Луцевич Ирина Ивановна  В ее отсутствие  паспортист сектора по работе с обращениями граждан и юридических лиц Бородко Марина Викторовна  Корпус № 1 каб.2  ул. Строителей, 9  тел. 2-81-56  Время приема:  Понедельник, вторник, четверг, пятница 8.00-13.00, 14.00-18.00  Среда 8.00-13.00, 14.00-20.00  Суббота 8.00-15.00  Выходной – Воскресенье |
| 54 | 13.1. Регистрация по месту жительства граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 14-летнего возраста и не имеющих паспортов и иных документов, удостоверяющих личность (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии)  документ, являющийся основанием для регистрации по месту жительства  военный билет или временное удостоверение (удостоверение призывника) с отметкой о постановке на воинский учет по новому месту жительства – для военнообязанных (призывников)  свидетельство о смерти (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии), либо его копия, засвидетельствованная нотариально, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти (в случае смерти одного из законных представителей), либо копия решения суда о лишении родительских прав, об отмене усыновления (удочерения), о признании гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина – для несовершеннолетних, которые имеют одного законного представителя  письменное согласие одного из законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию по месту жительства другого законного представителя, удостоверенное в установленном порядке, либо копия (выписка из) решения суда, Соглашения о детях, определяющих, с кем из законных представителей будет проживать несовершеннолетний, – для регистрации несовершеннолетнего по месту жительства одного из его законных представителей в случае, если законные представители зарегистрированы не по одному месту жительства, за исключением случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь  письменное согласие законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию не по месту их жительства, удостоверенное в установленном порядке, – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет не по месту жительства его законных представителей, за исключением случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь  документ, подтверждающий внесение платы | бесплатно – для несовершеннолетних, а также физических лиц, проживающих в государственных стационарных организациях социального обслуживания  0,5 базовой величины – для других лиц | 3 рабочих дня со дня подачи заявления | Паспортист сектора по работе с обращениями граждан и юридических лиц Луцевич Ирина Ивановна В ее отсутствие  паспортист сектора по работе с обращениями граждан и юридических лиц Бородко Марина Викторовна  Корпус № 1 каб.2  ул. Строителей, 9  тел. 2-81-56  Время приема:  Понедельник, вторник, четверг, пятница 8.00-13.00, 14.00-18.00  Среда 8.00-13.00, 14.00-20.00  Суббота 8.00-15.00  Выходной – Воскресенье |
| 55 | 16.6. Выдача разрешения на удаление объектов растительного мира | заявление | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | Инженер отдела тепловодоснабжения Котович Людмила Михайловна  В отсутствие – инженер ПТО Конон Алена Геннадьевна  Корпус № 3 каб.2  ул. Строителей, 9  Тел. 2-81-53  В рабочие дни с  8.00-13.00  14.00-17.00  Выходной – суббота, воскресенье |
| 56 | 17.7  Выдача регистрационного удостоверения и жетона на собак, кошек | Заявление  Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность владельца собаки, кошки  Удостоверение (справка) о прохождении владельцем собаки обучения на курсах по разведению, содержанию и уходу за собаками – для регистрации собак потенциально опасных пород | бесплатно | В день подачи заявления | Начальник участка саночистки  Дорогокупец Алена Николаевна  Корпус №3 каб №2  Ул. Строителей,9  Тел. 2-81-60  В ее отсутствие – инженер ПТО Ксёнда Анастасия Сергеевна |
| 57 | 18.7  Выдача [справки](file:///C:\\Gbinfo_u\\com\\Temp\\261713.htm" \l "a115" \o "+) о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь | заявление  [паспорт](file:///C:\Gbinfo_u\com\Temp\179950.htm#a2) или иной документ, удостоверяющий личность | Бесплатно | 5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необхо-димости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | Бухгалтер по заработной плате  Стасюк Зоя Андреевна  В ее отсутствие  бухгалтер Кужелинова Алена Алексеевна  Корпус №1 каб.9  ул. Строителей, 9  Тел. 2-81-62  Рабочие дни  8.00-13.00  14.00-17.00  Выходной – суббота, воскресенье |
| 58 | 18.13.  Выдача [справки](file:///C:\\Gbinfo_u\\com\\Temp\\205530.htm" \l "a42" \o "+) о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц | [паспорт](file:///C:\Gbinfo_u\com\Temp\179950.htm#a2) или иной документ, удостоверяющий личность | Бесплатно | 3 дня | Бухгалтер по заработной плате  Стасюк Зоя Андреевна  В ее отсутствие  бухгалтер Кужелинова Алена Алексеевна  Корпус №1 каб.9  ул. Строителей, 9  Тел. 2-81-62  Рабочие дни  8.00-13.00  14.00-17.00  Выходной – суббота, воскресенье |